



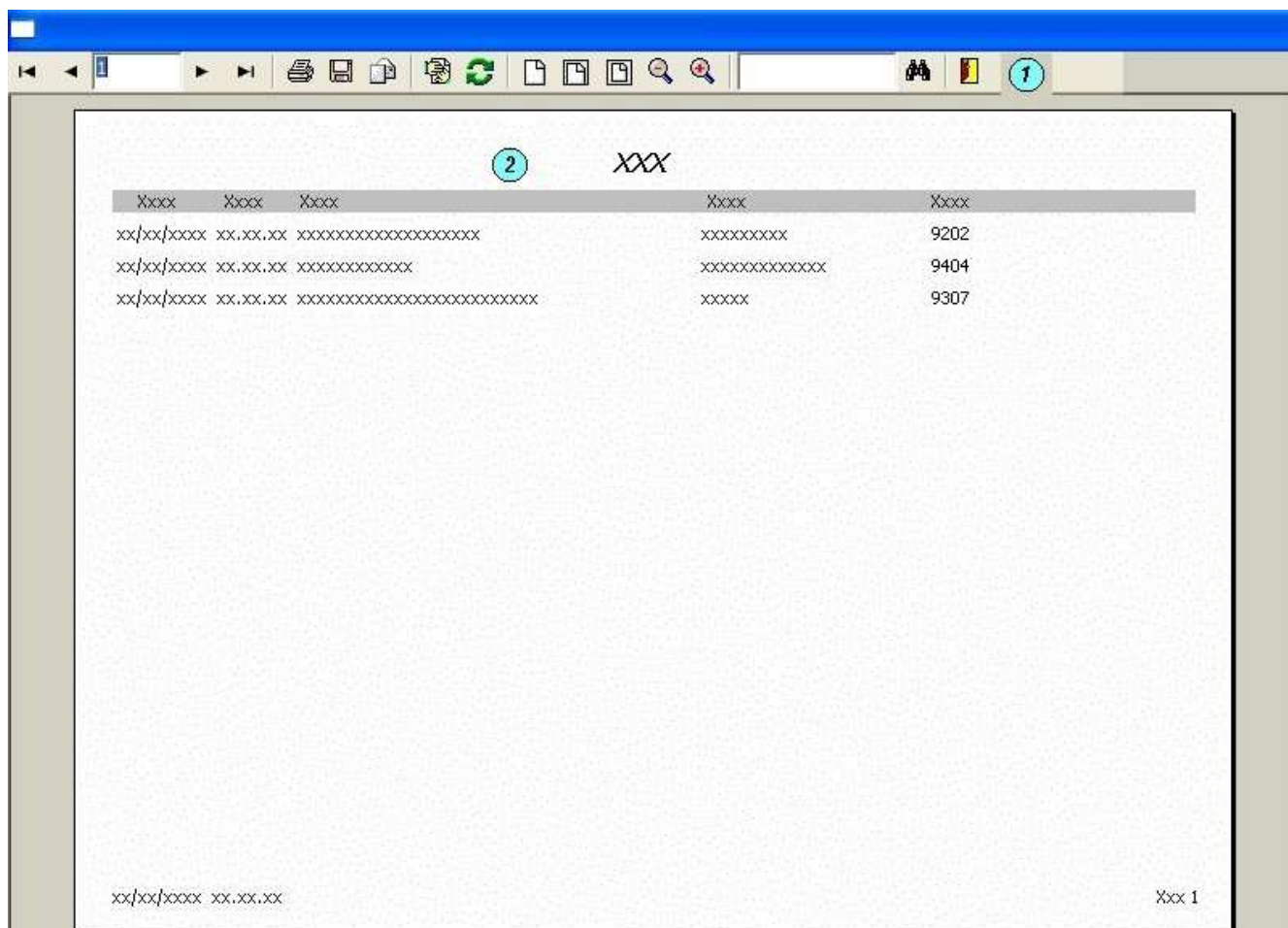
**Dominio7**

## Nuovo Sistema di Stampa

Nella figura sottostante viene presentata la nuova videata dell'anteprima di stampa

I pulsanti indicati dal numero (1) sono tutte le funzioni disponibili

La parte indicata dal numero (2) è la visualizzazione del foglio che potrà essere stampato



Spieghiamo ora in dettaglio i vari pulsanti elencandoli da sinistra a destra

**Prima pagina** : permette di visualizzare la prima pagina della stampa.

**Pagina precedente** : permette di visualizzare la pagina della stampa precedente a quella che si sta attualmente visualizzando.

**Pagina successiva** : permette di visualizzare la pagina della stampa successiva a quella che si sta attualmente visualizzando.

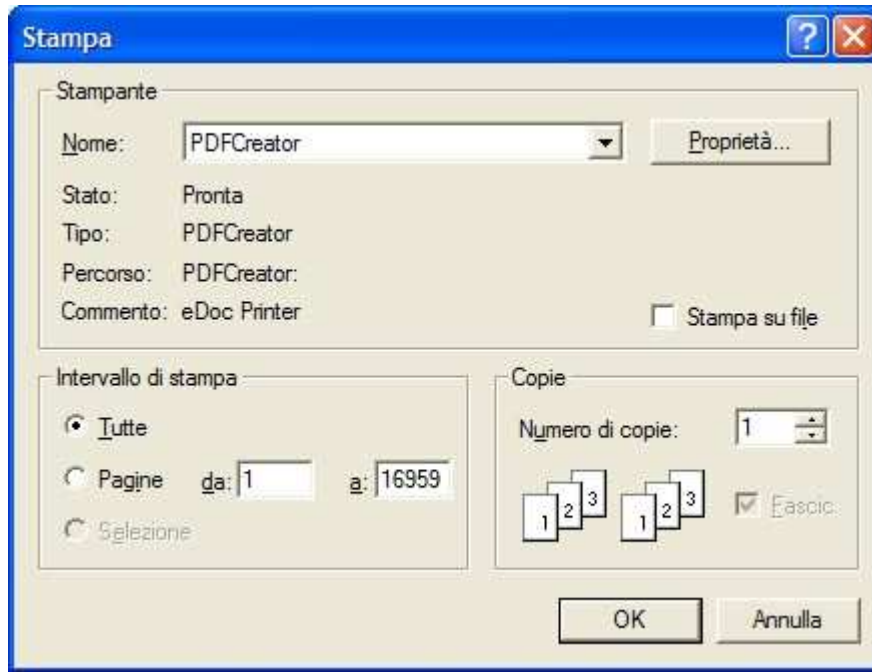
**Ultima pagina** : permette di visualizzare l' ultima pagina della stampa

**Bombardieri Dr. Alessandro**

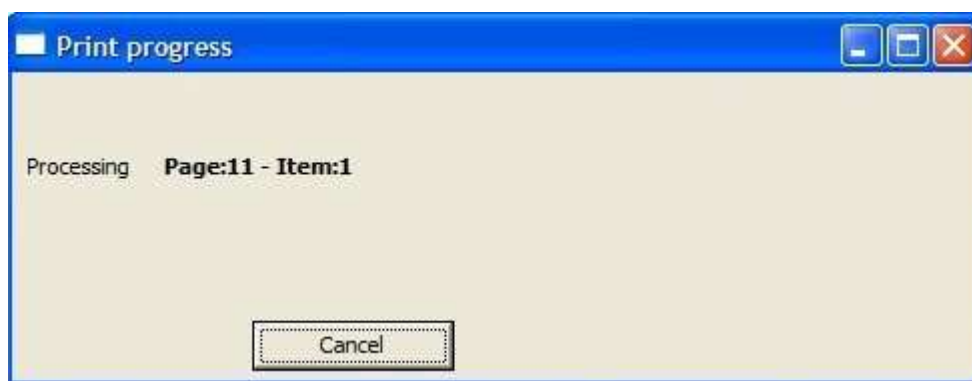
Viale S. Pintor, 3 – 24060 Gorlago BG - P.Iva 01648730164  
Tel. 347-5164159 Fax. 178-2242555 e-mail [ale.bom@tiscali.it](mailto:ale.bom@tiscali.it)



**Stampa** : Funzione che lancia la stampa. Si attiva un box dove è possibile selezionare la stampante su cui si vuole ottenere la stampa, le pagine e il numero di copie da stampare.



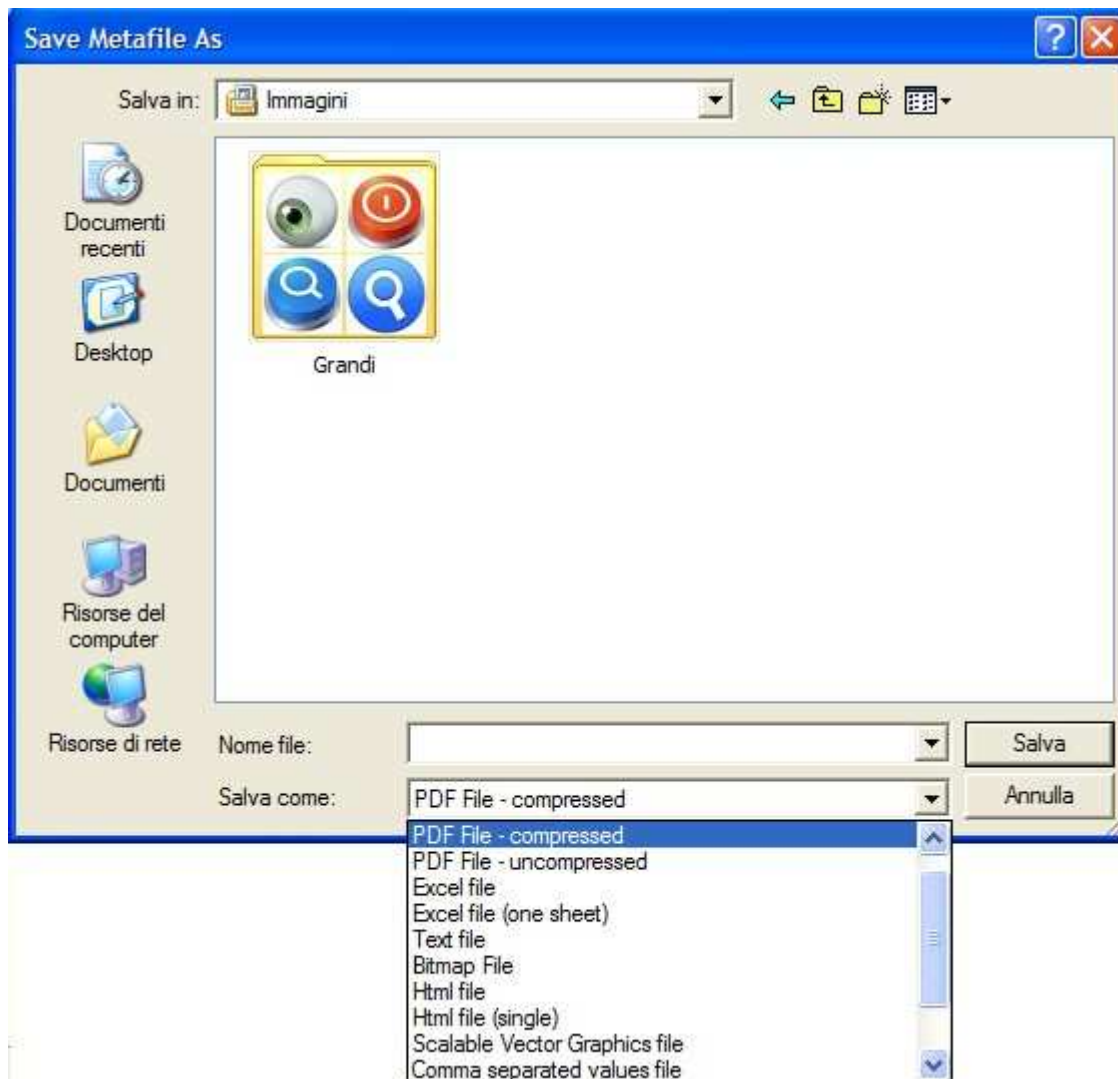
Viene attivato il box "Printing progress" dove viene riportato lo stato di avanzamento della stampa. È possibile selezionare il pulsante "Cancel" per interrompere la stampa.



**Salva report** : attiva un box dove è possibile salvare la stampa ottenuta in un file PDF, Excel, Html, Immagine, Text. Nel box è possibile ricercare la posizione del file e inserire il nome con cui lo si vuole salvare. Selezionando nel riquadro posto in corrispondenza di "Salva in" la posizione del file, posso individuare la directory specifica nell'elenco sottostante. Selezionata la posizione digito il nome che voglio assegnare nel campo "Nome File" e il tipo file selezionando quello desiderato nel menu a tendina che appare in "Salva come". Per chiudere il box e uscire dalla funzione occorre selezionare "Salva" o "Annulla".



**Dominio7**



**Invio Report in Email** : viene creato un nuovo messaggio di posta elettronica nel gestore predefinito delle email con allegata la stampa in formato pdf.

**Settaggio Pagina Stampa** : consente di impostare i margini della pagina di stampa, l'orientamento ed altri parametri di stampa.

**Ripristino Larghezza Standard** : visualizza l'anteprima di stampa secondo le nuove impostazione indicate nel settaggio (voce precedente)

**Visualizza Dimensioni reali** : visualizza l'anteprima di stampa secondo le dimensioni reali

**Visualizza Larghezza pagina** : visualizza l'anteprima di stampa in base alla larghezza massima della finestra

**Visualizza Pagina Intera** : visualizza l'anteprima di stampa a pagina intera

**Bombardieri Dr. Alessandro**

Viale S. Pintor, 3 – 24060 Gorlago BG - P.Iva 01648730164  
Tel. 347-5164159 Fax. 178-2242555 e-mail [ale.bom@tiscali.it](mailto:ale.bom@tiscali.it)



**Dominio7**

---

**Decremento Zoom** : diminuisce la grandezza della pagina visualizzata

**Incremento Zoom** : aumenta la grandezza della pagina visualizzata

**Testo da ricercare** : in questo spazio è possibile digitare una stringa da ricercare all'interno del documento visualizzato; premendo il tasto invio vengono evidenziate le parole trovate

**Pulsante Trova** : premendo il cannocchiale si prosegue la ricerca sopra effettuate per le pagine successive

**Chiudi** : chiude l' anteprima di stampa e ritorna alla visualizzazione della selezione